

KEX – Skrivarseminarium med kamratgranskning, VT22

I skrivarseminariet med kamratgranskning träffas ni för att diskutera hur ni på bästa sätt skriver fram professionella rapporter. Ni får möjlighet att prova er text som den ser ut i dagsläget på andra kursdeltagare för att i ett tidigt stadium se till att rapporten blir läscentrerad. Seminariet hålls i sal och huvuddelen av arbetet sker i mindre grupper där ni läser och ger/får feedback på era texter. **Skrivarseminariet är obligatoriskt.**

Tid och plats (ingen föranmälan krävs)

Tis 2022-03-22, 09.15-12.00 Q17 (samling), Q24 DD152X (i första hand)

Tis 2022-03-29, 13:15-16.00 V22 (samling), V34 SF100X (i första hand)

Tor 2022-03-31, 13.15-16.00 U51 (samling), U61 MG115X, MJ148X, (i första hand)

Lärare

Ida Pinho, KTH Språk och kommunikation, ITM-skolan

Bo Karlson, Indek, ITM-skolan

Syfte

Syftet är att ni ska få konkret hjälp med skrivandet av er KEX-rapport samtidigt som ni får träna er i att analysera och ge synpunkter på någon annans text, med huvudfokus på språk, informationsstruktur och referenshantering.

Förberedelser

Skriv en så uppdaterad version som möjligt av inledningen av er kommande rapport (se nedan). Ni ska ta med **6 utskrivna kopior per person** av texten. Detta är viktigt! Erfarenheten visar att det är mycket lättare att läsa och ge synpunkter på papper än på datorskärm och vi har inte möjlighet att skriva ut eller kopiera i salen. Utan 6 kopior får ni inte delta i seminariet. Skriver ni KEX-jobbet i par blir alltså era texter identiska men vi kommer att skapa tvärgrupper för att ni ska få så mycket feedback som möjligt. Texten ska innehålla följande:

- Titel och ert/era namn
- Bakgrund (ca 1-2 sidor)
- Syfte och problemformulering (ca 1 sida)
- Annan text ni vill ha synpunkter på, t.ex. metod, teori etc. (max 1 sida)

Dokument och instruktioner

Till hjälp under skrivandet och som förberedelse inför ert kamratgrankningsseminarium finns följande dokument som du hittar i en särskild mapp för skrivarseminariet på Canvassidan för din KEX-jobbskurs.

- 1 a) Checklista för skribenter och läsarrespons + sambandssignaler (SV)
- 1b) Checklist for Academic Writing + transition signals (SV och ENG)
- 2 Gensvarskommentarer till skribent
- 3 Gensvarskommentarer till lärare
- 4 PPT-bilder från Ida Pinhos introduktion till skrivarseminariet (tills vidare från VT21)
- 5 a) Exempel på välskriven KEX-jobbsrapport (Eklund)
- 5b) Exempel på välskriven KEX-jobbsrapport (Olofsson & Faki)

Seminariets arbetsgång (ungefärliga tider)

1. Introduktion *5 min*
2. Mini-föreläsning om språk och stil och interaktion mellan text och figurer *15 min*
3. Gruppindelning *5 min*
4. Kamratläsning och granskning i grupper *1h10min inklusive paus*
5. Uppföljning och avslutning *10 min*

Bo Karlson

bo.karlson@indek.kth.se.