

KEX – Skrivarseminarium med kamratgranskning, VT21

I skrivarseminariet med kamratgranskning träffas ni för att diskutera hur ni på bästa sätt skriver fram professionella rapporter. Ni får möjlighet att prova er text som den ser ut i dagsläget på andra kursdeltagare för att i ett tidigt stadium se till att rapporten blir läscentrerad. Seminariet hålls i Zoom och arbetet sker främst i *breakout rooms* där ni ger och får feedback på era texter.

Skrivarseminariet är obligatoriskt.

Tid och plats (ingen föranmälan krävs)

Tis 23/3, 13.15-16.00 DD152X (i första hand)
Tor 25/3, 13.15-16.00 SF100X (i första hand)
Mån 29/3, 15.15-18.00 MG115X, MJ148X, MF134X (i första hand)

Lärare

Ida Pinho, KTH Språk och kommunikation, ITM-skolan
Bo Karlson, Indek, ITM-skolan

Zoom-länk och mötes-id

Mötes-id: 671 9307 5573

Möteslänk: <https://kth-se.zoom.us/j/67193075573>

Syfte

Syftet är att ni ska få konkret hjälp med skrivandet av er KEX-rapport samtidigt som ni får träna er i att analysera och ge synpunkter på någon annans text, med huvudfokus på språk, informationsstruktur och referenshantering.

Förberedelser

Skriv en så uppdaterad version som möjligt av inledningen av er kommande rapport och tänk på att ha både den och er e-postadress redo för att dela med de andra studenterna i *breakout rooms*.

Skriver ni KEX-jobbet i par blir alltså era texter identiska men vi strävar efter att skapa tvärgrupper i Zoom för att ni ska få så mycket feedback som möjligt. Texten ska innehålla följande:

- Titel och ert/era namn
- Bakgrund (ca 1-2 sidor)
- Syfte och problemformulering (ca 1 sida)
- Annan text ni vill ha synpunkter på, t.ex. metod, teori etc. (max 1 sida)

Dokument och instruktioner

Till hjälp under skrivandet och som förberedelse inför ert kamratgranskningsseminarium finns följande dokument som du hittar i en särskild mapp för skrivarseminariet på Canvassidan för din KEX-jobbskurs.

1. Checklista för skribenter och läsarrespons + sambandssignaler eller Checklist for Academic Writing + transition signals
2. Gensvarskommentarer till skribent
3. Gensvarskommentarer till lärare
4. Ida Pinhos föreläsning
5. Exempel på en välskriven KEX-jobbsrapport (Eklund)

Seminariets arbetsgång

1. Introduktion *5 min*
2. Mini-föreläsning om språk och stil och interaktion mellan text och figurer *15 min*
3. Gruppindelning *5 min*
4. Kamratläsning och –granskning i grupper *1h10min inklusive paus*
5. Uppföljning och avslutning *10 min*

Om ditt KEX-jobb har försenats så mycket p.g.a. covid-19 att du inte kan skriva en inledande text och genomföra ett kamratgranskningsseminarium innan deadline, hör av dig till Bo Karlson på bo.karlson@indek.kth.se.